



Persónuverndarstefna Lífeyrissjóðs Vestmannaeyja

Persónuverndarstefna Lífeyrissjóðs Vestmannaeyja.

Starfsemi Lífeyrissjóðs Vestmannaeyja snýr fyrst og fremst að móttöku, varðveislu og ávöxtun iðgjalda ásamt greiðslu lífeyris. Til þess að sinna þessum verkefnum er sjóðnum nauðsynlegt að vinna persónuupplýsingar m.a. um sjóðfélaga. Vinnsla slíkra upplýsinga er á grundvelli gildandi laga og reglna hverju sinni um meðferð og vernd persónuupplýsinga. Lífeyrissjóður Vestmannaeyja telst að jafnaði ábyrgðaraðili þeirra gagna sem unnið er með í starfsemi sjóðsins.

Sjóðurinn hefur einsett sér að tryggja áreiðanleika, trúnað og öryggi framangreindra persónuupplýsinga og leggur áherslu á örugga meðhöndlun þeirra og gerir viðeigandi ráðstafanir til þess að vernda þær.

Persónuverndarstefnu þessari er ætlað að upplýsa sjóðfélaga og aðra haghafa um hvaða persónuupplýsingar sjóðurinn safnar, með hvaða hætti slíkar persónuupplýsingar eru nýttar og hverjir fá aðgang að upplýsingunum

1. Tilgangur og lagaskylda

Sjóðurinn leitast við að uppfylla í hvívetna þá persónuverndarlöggjöf sem er í gildi hverju sinni og er stefna þessi byggð á lögum nr. 90/2018 um persónuvernd og meðferð persónu upplýsinga.

2. Persónuupplýsingar

Persónuupplýsingar í skilningi stefnu þessarar eru hvers kyns upplýsingar um persónugreindan eða persónugreinanlegan einstakling, þ.e. upplýsingar sem hægt er að rekja beint eða óbeint til ákveðins einstaklings. Gögn sem eru ópersónugreinanleg teljast ekki persónuupplýsingar.

3. Persónuupplýsingar sem aflað er og notkun þeirra

Upplýsingar sem sjóðfélagar Lífeyrissjóðs Vestmannaeyja láta sjóðnum í té eða sem sjóðurinn aflar með þeirra leyfi til þriðja aðila er eingöngu aflað í þeim tilgangi að hægt sé að veita þeim þá þjónustu sem sjóðurinn veitir og þess er gætt að sjóðurinn hafi samþykki frá sjóðfélaga eða heimild í lögum til að vinna upplýsingarnar.

Upplýsingar sem sjóðurinn aflar verða eingöngu nýttar í samræmi við þann tilgang sem þeim var ætlað. Auk eftir greindra upplýsinga kann sjóðurinn einnig að safna og vinna aðrar upplýsingar sem sjóðfélagar láta sjóðnum í té sem og upplýsingar sem eru sjóðnum nauðsynlegar vegna starfsemi hans.

Sjóðurinn vinnur einungis persónuupplýsingar sjóðfélaga, starfsmanna og umsækjenda um starf á grundvelli samþykkis og/eða lagaheimilda og eru upplýsingarnar eingöngu nýttar til þess að hægt sé að veita þeim þá þjónustu sem sjóðurinn veitir og í þeim tilgangi sem þeim er ætlað.

Lögmæti vinnslu persónuupplýsinga hjá sjóðnum byggir m.a. á 18. gr. laga um lífeyrissjóði nr. 129/1997 en þar er að finna heimild lífeyrissjóða til að vinna með persónuupplýsingar

Lögmæti vinnslu persónuupplýsinga starfsumsækjenda byggir á samþykki þeirra, sem felst í starfsumsókn. Loks byggir vinnsla persónuupplýsinga starfsfólks á ráðningarsamningi en sjóðnum er nauðsynlegt að vinna með persónuupplýsingar þeirra til að efna samning sem einstaklingurinn er aðili að.

Persónuupplýsingar barna njóta sérstakrar verndar þar sem þau kunna að vera síður meðvituð um áhættu, afleiðingar og viðkomandi verndarráðstafanir og réttindi sín í tengslum við vinnslu

persónuupplýsinga. Upplýsingar og tilkynningar þegar vinnsla beinist að barni mun vera sett fram á skýru og einföldu máli sem barnið getur auðveldlega skilið.

3.1. Persónuupplýsingar vegna lífeyrisþega

Sjóðurinn safnar og varðveitir ýmsar persónuupplýsingar um lífeyrisþega sína. Ólíkum persónuupplýsingum kann að vera safnað um ólíka lífeyrisþega og kann vinnsla og söfnun á persónuupplýsingum að fara eftir eðli viðfangsefnis hverju sinni.

Eftirfarandi eru dæmi um upplýsingar sem sjóðurinn safnar um lífeyrisþega sína:

- Samskiptaupplýsingar, svo sem nafn, kennitala, heimilisfang, símanúmer og tölvupóstfang.
- Upplýsingar um bankareikning.
- Upplýsingar um skattþrep og nýtingu persónuafsláttar.
- Læknisvottorð (vegna örorkuumsókna).
- Upplýsingar um starfsferil (vegna örorkuumsókna).
- Dánarvottorð, hjúskaparvottorð eða yfirlit um framvindu skipta (vegna makalífeyrisumsókna); og fæðingarvottorð barna (vegna makalífeyrisumsókna);

Auk framangreindra upplýsinga, kann sjóðurinn einnig að safna og vinna aðrar upplýsingar sem lífeyrisþegar láta sjóðnum sjálfir í té sem og upplýsingar sem eru sjóðnum nauðsynlegar vegna starfsemi hans.

Að meginstefnu til aflar sjóðurinn persónuupplýsinga beint frá lífeyrisþegum. Í þeim tilvikum þar sem að persónuupplýsinga er aflað frá þriðja aðila mun sjóðurinn leitast við að upplýsa sjóðfélaga um slíkt. Vegna umsókna um örorkulífeyri er upplýsingum aflað frá trúnaðarlækni.

Öll vinnsla sjóðsins á persónuupplýsingum skal vera í samræmi við persónuverndarlöggjöf, þar á meðal 8. og 9. gr. persónuverndarlaga.

Þegar a-liður 1. mgr. 6. gr. persónuverndarlaga á við, í tengslum við það þegar barni er boðin þjónusta í upplýsingasamfélaginu með beinum hætti, skal vinnsla persónuupplýsinga barnsins teljast lögmæt ef það hefur náð a.m.k. 16 ára aldri. Hafi barn ekki náð 16 ára aldri skal vinnslan einungis teljast lögmæt ef, og að því marki sem, forsjáraðili barnsins gefur eða heimilar samþykkið. Ábyrgðaraðili skal gera það sem sanngjarnt má telja til að sannreyna í slíkum tilvikum að samþykkið sé gefið eða heimilað af hálfu forsjáraðila barnsins, að teknu tilliti til þeirrar tækni sem fyrir hendi er.

Sjóðurinn skuldbindur sig til þess að öll vinnsla á persónuupplýsingum um sjóðfélaga sé lögleg, sanngjörn og gagnsæ. Upplýsingum verði aðeins safnað í tilteknum, sérstökum og lögmætum tilgangi og að söfnun og vinnsla gangi ekki lengra en þörf krefur miðað við tilgang vinnslunnar. Vinnsla skal í öllum tilvikum vera nægileg, viðeigandi og takmörkuð við það sem nauðsynlegt er miðað við tilgang vinnslunnar.

3.2. Persónuupplýsingar vegna iðgjaldagreiðenda

Sjóðurinn móttækur iðgjöld frá launagreiðendum. Launagreiðendur sjóðfélaga senda sjóðnum skilagreinar sem veita upplýsingar um greidd iðgjöld til sjóðsins. Persónuupplýsingar sem sjóðurinn aflar vegna þess eru m.a.:

Eftirfarandi eru dæmi um upplýsingar sem sjóðurinn safnar um sjóðfélaga sína:

- Samskiptaupplýsingar, svo sem nafn, kennitala, heimilisfang, símanúmer og tölvupóstfang.
- Upplýsingar um iðgjald launþega;
- Upplýsingar um mótframlag launagreiðanda.
- Upplýsingar um endurhæfingarsjóð
- Upplýsingar um bankareikning.

Auk framangreindra upplýsinga, kann sjóðurinn einnig að safna og vinna aðrar upplýsingar sem sjóðfélagar láta sjóðnum sjálfir í té sem og upplýsingar sem eru sjóðnum nauðsynlegar vegna starfsemi hans.

Að meginstefnu til aflar sjóðurinn persónuupplýsingum beint frá sjóðfélögum og launagreiðendum. Í þeim tilvikum þar sem að persónuupplýsinga er aflað frá öðrum þriðju aðilum mun sjóðurinn leitast við að upplýsa sjóðfélaga um slíkt.

3.3. Persónuupplýsingar vegna starfsmanna/ráðningar

Sjóðurinn safnar og varðveitir ýmsar persónuupplýsingar vegna starfsmanna sinna. Ólíkum persónuupplýsingum kann að vera safnað um ólíka starfsmenn og kann vinnsla og söfnun á persónuupplýsingum að fara eftir eðli viðfangsefnis hverju sinni.

Eftirfarandi eru dæmi um upplýsingar sem sjóðurinn safnar um starfsmenn sína:

- nafn, kennitala, heimilisfang, símanúmer og tölvupóstfang;
- mánaðarlaun (greiðslutímabil launa, orlofsréttur)
- lífeyrissjóður
- stéttafélagsupplýsingar;
- sakavottorð/læknisvottorð
- tengiliðir
- árangurstengdar mælingar og frammistöðumöt
- aðrar trúnaðarupplýsingar

Auk framangreindra upplýsinga, kann sjóðurinn einnig að safna og vinna aðrar upplýsingar sem starfsmenn láta sjóðnum sjálfir í té sem og upplýsingar sem eru sjóðnum nauðsynlegar vegna ráðningar hans.

Að meginstefnu til, aflar sjóðurinn persónuupplýsingum beint frá umsækjendum. Í þeim tilvikum þar sem að persónuupplýsinga er aflað frá öðrum þriðju aðilum mun sjóðurinn leitast við að upplýsa um slíkt.

4. Miðlun persónuupplýsinga

Sjóðurinn kann að miðla persónuupplýsingum um sjóðfélaga til þriðju aðila sem veita sjóðnum upplýsingatækniþjónustu eða aðra þjónustu sem nauðsynleg er fyrir rekstur sjóðsins. Í slíkum tilfellum fer miðlun fram á grundvelli vinnslusamnings. Sjóðurinn selur þó ekki eða veitir þriðja aðila aðgang að persónuupplýsingum gegn gjaldi. Eftirfarandi eru dæmi um miðlun persónuupplýsinga til þriðju aðila:

- Trúnaðarlæknar.
- Tryggingastærðfræðingur.
- Endurskoðendur.
- Innheimtuaðilar.

- Ráðningaskrifstofur.

Rafrænar upplýsingar sem aflað er eru að jafnaði unnar og vistaðar innan Evrópska efnahagssvæðisins þó kann að vera að þriðju aðilar sem veita sjóðnum þjónustu séu staðsettir utan Íslands. Sjóðurinn miðlar ekki og mun ekki miðla persónuupplýsingum utan Evrópska efnahagssvæðisins nema slíkt sé heimilt á grundvelli viðeigandi persónuverndarlöggjafar, s.s. á grundvelli staðlaðra samningsskilmála, samþykki eða auglýsingar Persónuverndar um ríki sem veita persónuupplýsingum fullnægjandi vernd. Upplýsingar á pappírsformi eru varðveittar á Íslandi.

Sjóðurinn afhendir ekki persónuupplýsingar án þess að honum sé það heimilt eða jafnvel skylt samkvæmt lögum, t.a.m. til opinberra aðila eða annarra aðila sem hafa heimildir samkvæmt lögum til að móttaka slíkar upplýsingar. Einnig kann persónuupplýsingum að vera miðlað til þriðja aðila til að bregðast við löglegum aðgerðum.

Þá miðlar sjóðurinn jafnframt upplýsingum um sjóðfélaga til annarra lífeyrissjóða, t.d. þegar sjóðfélagi á réttindi í fleiri en einum sjóði og óskar eftir að hefja töku lífeyris. Jafnframt miðlar sjóðurinn upplýsingum um réttindi til Tryggingastofnunar ríkisins. Framsending gagna og umsókna á sér stað á grundvelli laga um lífeyrissjóði og/eða samkvæmt samþykki viðkomandi sjóðfélaga.

5. Varðveisla persónuupplýsinga

Gögn eru geymd eins lengi og þörf er á er miðað við tilgang vinnslu og skilmála samninga, nema annað sé heimilt eða skylt samkvæmt lögum og reglum. Varðveislutími persónuupplýsinga er ólíkur eftir tilgangi að hverju sinni. Upplýsingar vegna lífeyrisréttinda eru geymdar svo lengi sem sjóðfélagi og tengdir aðilar eiga virk réttindi hjá sjóðnum. Upplýsingar um iðgjaldagreiðslur vegna lífeyris eru varðveittar ótímabundið. Jafnframt eru gögn geymd ef slíkt er skylt á grundvelli laga eða reglna stjórnvalda sem sjóðurinn starfar eftir. Upplýsingum kann að vera eytt fyrir á grundvelli málefnalegs mats um að ekki sé lengur þörf á því að varðveita viðkomandi gögn.

6. Vefkökur

Vefkaka (e. cookie) er lítil textaskrá sem er vistuð á tölvu eða í öðru snjalltæki þegar notandi heimsækir vefsíðu í fyrsta sinn. Lífeyrissjóður Vestmannaeyja notast ekki við vefkökur.

7. Réttindi sjóðfélaga

7.1. Réttur til aðgangs og flutninga

Sjóðfélagi á rétt á því að fá upplýsingar um hvort verið sé að vinna persónuupplýsingar er varða hann og ef svo er fá aðgang að þeim upplýsingum sem og um vinnsluna. Þá kann sjóðfélagi einnig að eiga rétt á að fá afrit af persónuupplýsingum um sig. Jafnframt hafa sjóðfélagar við ákveðnar aðstæður rétt til þess að óska eftir því að upplýsingar séu sendar öðrum þjónustuveitendum.

Hafa ber í huga að aðgangur sjóðfélaga að persónuupplýsingum sem sjóðurinn varðveitir er ekki fortakslaus. Ef upp koma aðstæður þar sem lög eða reglur, sem og réttindi annarra, koma í veg fyrir að sjóðurinn geti veitt umbeðnar upplýsingar mun sjóðurinn leitast við að útskýra hvers vegna beiðni hefur verið hafnað, þó með tilliti til takmarkana á grundvelli lagaskyldu.

Sjóðfélögum er vinsamlegast bent á að beina öllum aðgangsbéðnum til persónuverndarfulltrúa sjóðsins, sem getur einnig veitt frekari upplýsingar um rétt sjóðfélaga.

7.2. Réttur til leiðréttingar

Mikilvægt er að persónuupplýsingar um sjóðfélaga séu bæði réttar og viðeigandi. Sjóðfélagi hefur rétt til að óska eftir því að rangar persónuupplýsingar um hann verði leiðréttaðar séu þær rangar eða ef þær hafa breyst.

Sjóðfélögum er bent á að hafa samband við persónuverndarfulltrúa sjóðsins með frekari upplýsingum og rökstuðningi, vegna beiðna um uppfærslur, svo hægt sé að leggja mat á það hvort og með hvaða hætti leiðrétta beri upplýsingar.

7.3. Réttur til takmörkunar á vinnslu og eyðingar

Í ákveðnum tilvikum getur sjóðfélagi átt rétt til þess að óska eftir takmörkun á vinnslu, t.a.m. ef sjóðfélagi véfengir að persónuupplýsingar séu réttar eða telur vinnsluna vera ólögmæta.

Jafnframt getur sjóðfélagi í ákveðnum tilfellum farið fram á að persónuupplýsingum um hann verði eytt, t.a.m. á grundvelli þess að persónuupplýsingar séu ekki lengur nauðsynlegar fyrir vinnslu, upplýst samþykki hafi verið afturkallað eða vegna skorts á lögmætum grundvelli.

Réttur sjóðfélaga til takmörkunar og eyðingar persónuupplýsinga er hins vegar ekki fortakslaus. Þannig kunna lög eða reglugerðir að heimila eða skylda sjóðinn til að hafna ósk um takmörkun eða eyðingu persónuupplýsinga.

Sjóðfélögum er vinsamlegast bent á að beina öllum óskum um eyðingu og/eða takmörkun vinnslu til persónuverndarfulltrúa sjóðsins, sem getur einnig veitt frekari upplýsingar um rétt sjóðfélaga.

8. Öryggi persónuupplýsinga

Sjóðurinn leitast við að grípa til viðeigandi tæknilegra og skipulegra öryggisráðstafana til að vernda persónuupplýsingar gegn því að þær glatist eða breytist fyrir slysi. Þessum ráðstöfunum er ætlað að koma í veg fyrir óleyfilegan aðgang að kerfum sjóðsins þar sem persónuupplýsingar eru geymdar.

Vakin er athygli á því að sending persónugreinanlegra gagna til sjóðsins með tölvupósti telst ekki öruggur sendingarmáti og gera sjóðfélagar það á eigin ábyrgð. Hægt er að senda gögn til sjóðsins með öruggum hætti með því að hafa samband við starfsfólk sjóðsins.

9. Samskiptaupplýsingar

Hafi sjóðfélagi einhverjar spurningar vegna persónuverndarstefnu þessarar eða hvernig farið er með persónuupplýsingar hjá sjóðnum, skal hann hafa samband við persónuverndarfulltrúa sjóðsins sem mun leitast við að svara fyrirspurnum og leiðbeina sjóðfélögum um réttindi þeirra samkvæmt persónuverndarstefnu sjóðsins.

Sjóðurinn hefur tilnefnt persónuverndarfulltrúa til að hafa umsjón með eftirfylgni þessarar persónuverndarstefnu. Hér fyrir neðan má finna samskiptaupplýsingar hans:

Aníta Óðinsdóttir
anita@lsv.is

Samskiptaupplýsingar Lífeyrissjóðs Vestmanneyja

Kt. 580572-0229
Skólavegi 2
900 Vestmanneyja

Ef sjóðfélagi er ósáttur við vinnslu sjóðsins á persónuupplýsingum hans getur hann sent erindi til Persónuverndar – www.personuvernd.is.

10. Endurskoðun á persónuverndarstefnu

Sjóðurinn áskilur sér rétt til þess að breyta þessari persónuverndarstefnu hvenær sem er. Slíkar breytingar geta haft þann tilgang að samræma persónuverndarstefnu ákvæðum gildandi laga og reglna er varða persónuvernd að hverju sinni.

Verði gerðar breytingar á persónuverndarstefnu þessari er sjóðfélögum tilkynnt um það á vef sjóðsins þar sem verður að finna hlekk á uppfærða útgáfu af stefnunni. Allar breytingar sem kunna að verða gerðar á stefnunni taka gildi við samþykki stjórnar sjóðsins.

Þannig samþykkt á stjórnarfundum 28. janúar 2026